

## Ge.Co.Ti. Web per i Comuni

### **Panoramica di Ge.Co.Ti. Web, funzionalità della soluzione, moduli, configurazione e descrizione dell'applicazione.**

Ge.Co.Ti. Web è un insieme di moduli gestionali integrati che supporta i processi operativi e aiuta l'Amministrazione a creare valore e a migliorare il rapporto con il cittadino. Ge.Co.Ti. Web è stato progettato e sviluppato tenendo ben presente una serie di caratteristiche in grado di assicurare all'Amministrazione una gestione ottimale dei flussi di informazione. **Ge.Co.Ti. Web è:**

- **Innovativo** dato che permette di ottenere facilmente e in diverse forme le informazioni necessarie a migliorare l'efficienza. Ad esempio, tutti i report sono emessi in formato elettronico, pubblicabili sul portale e inviabili via mail. La gestione dei documenti è integrata alla funzionalità gestionale permettendo una rappresentazione completa ed immediata delle informazioni. Ge.Co.Ti. Web inoltre consente di esportare dati verso strumenti di produttività individuale Word, Excel e via XML.
- **Funzionalmente completo e integrato** dato che copre tutte le aree funzionali dell'Amministrazione: il Controllo degli abitanti, la Gestione degli stabili, le Attività economiche, le Contribuzioni, le Tasse, le Aziende (elettricità e acqua), le Contravvenzioni, la Gestione dei rapporti e turni per la polizia, la Gestione della cassa, la Gestione delle risoluzioni Municipali, al Gestione del Consiglio Comunale, la Gestione del cimitero, la Gestione dei debitori, la Gestione dei creditori, la Gestione dei cespiti, la Gestione finanziaria, la Gestione degli stipendi e specifici moduli per i Servizi Sociali. La disponibilità di soluzioni integrate con le funzionalità gestionali rivolte al personale operativo, alla direzione dell'Amministrazione e ai responsabili delle funzioni operative lo rendono completo dal punto di vista funzionale e strumento indispensabili per un efficace controllo sullo svolgimento delle attività.
- **Facile da usare.** I dati e le funzioni sono navigabili in modo dinamico e le informazioni sono accessibili tramite rubriche e funzioni di ricerca. Ge.Co.Ti. Web inoltre è multi sessione, cioè consente di operare su più funzioni gestionali contemporaneamente. L'interfaccia grafica di Ge.Co.Ti. Web è Windows like, con icone chiare e intuitive. L'integrazione fra i vari moduli evita la ridondanza dei dati e migliora l'efficienza dell'Amministrazione.
- **Flessibile e modulare.** È possibile infatti adattare in modo graduale le soluzioni necessarie alla gestione dell'Amministrazione e consente quindi un investimento mirato, in grado di garantire continuità nell'evoluzione della soluzione gestionale.
- **Tecnologicamente evoluto.** Essendo sviluppato utilizzando tutti gli strumenti della suite Oracle 11g la soluzione è disponibile, via web, su diverse architetture hardware e software configurati per garantire i livelli più elevati di sicurezza ed affidabilità e contenere i costi di esercizio della soluzione.

- **Sicuro.** Il sistema implementa un potente sistema di profilazione che garantisce la sicurezza poiché ogni utente può accedere solo alle informazioni e alle funzioni che competono al suo ruolo e alle sue responsabilità.
- **Storicizzazione e tracciabilità.** Il sistema, grazie alla storicizzazione dei dati, permette di tracciare tutte le transazioni avvenute.
- **Già pronto per il futuro.** L'adozione delle nuove tecnologie utilizzate nella versione di Ge.Co.Ti. Web, permetterà ai singoli comuni di supportare al meglio lo sviluppo di applicazione in modalità WEB 2.0 le quali saranno in grado di erogare servizi ai cittadini in modalità controllata e sicura, rispondendo a pieno alle caratteristiche dei servizi di e-Government.

Come già anticipato nella panoramica della soluzione Ge.Co.Ti. Web è composto da più moduli funzionali come rappresentato, seppur non esaustivamente, graficamente in Figura 1.



Figura 1

Di seguito viene fornita, per ogni modulo, una descrizione che riassume le principali caratteristiche funzionali:

- **Controllo degli abitanti.** Il modulo consente al personale preposto una gestione guidata e controllata per l'introduzione dei dati concernenti gli arrivi e le mutazioni dei cittadini con relativo collegamento agli stabili. Disponendo dello storico completo dei dati è possibile in qualsiasi momento visualizzare le situazioni precedenti del singolo cittadino. Possibilità di monitorare, con apposite funzionalità, lo scadenziario relativo alla trasmissione dei documenti o richieste varie in sospeso. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito, anche nello storico. Dispone inoltre il collegamento con Cantone (Movpop), Ufficio Federale di Statistica e Infostar tramite canale Sedex. Il modulo comprende anche la gestione dei votanti in catalogo compresi gli iscritti domiciliati all'estero.

Archiviazione documenti integrata.

- **Gestione stabili.** Il modulo consente di codificare lo stabile definendo le caratteristiche dello stesso e di ogni singolo appartamento, distinguendo se si tratta di uffici o appartamenti primari o secondari. Il movimento degli inquilini, oltre che manualmente, è gestito automaticamente grazie ai collegamenti diretti con i moduli **Controllo abitanti** ed **Attività economiche**. Disponendo dello storico completo dei dati è possibile in qualsiasi momento visualizzare le situazioni precedenti dell'appartamento e vedere da chi era occupato. Infine esistono funzionalità che permettono il confronto tra i dati REA e quelli presenti in banca dati per una corretta verifica delle residenze secondarie. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito, anche nello storico.

Archiviazione documenti integrata.

- **Attività economiche.** Il modulo consente al personale preposto una gestione guidata e controllata per l'introduzione dei dati concernenti gli arrivi, le mutazioni delle attività economiche presenti sul proprio territorio (SA, SAGL, ditte individuali, ecc.), con relativo collegamento agli stabili. Disponendo dello storico completo dei dati è possibile in qualsiasi momento visualizzare le situazioni precedenti della singola Attività economica. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito, anche nello storico. Il modulo prevede pure la gestione degli **esercizi pubblici** con delle apposite maschere per la ripresa dei dati e relativa gestione.

Archiviazione documenti integrata.

- **Contribuzioni.** Il modulo consente l'emissione e la gestione delle Imposte comunali. L'indirizzo del contribuente può essere collegato direttamente dal Controllo abitanti o Attività economiche in modo da evitare la ridondanza dei dati. Le notifiche di tassazione vengono riprese automaticamente dai dati inviati al Comune dal CSI. È pure disponibile il modulo **e-fattura** (certificato da PostFinance il 26.05.2010), come pure il modulo **recupero ACB (attestati carenza beni)**. Altre funzionalità integrate sono la contabilizzazione automatica, l'utilizzo dei canali OPAAE o DTA (ISO-20022) per il versamento delle restituzioni, la ripresa in automatico delle notifiche di tassazione e dei reclami, sia delle persone fisiche che giuridiche, e la gestione automatica dei riparti marito/moglie. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito, anche nello storico.

Archiviazione documenti integrata.

- **Tasse.** Il modulo consente l'emissione e la gestione delle Tasse comunali. L'indirizzo della persona può essere collegato direttamente dal Controllo abitanti, Attività economiche o Contribuzioni in modo da evitare la ridondanza dei dati. La parametrizzazione del modulo permette la gestione di tutte le tasse desiderate. È pure disponibile il modulo **e-fattura** (certificato da PostFinance il 26.05.2010), il sistema di addebito diretto LSV (ISO-20022), come pure il modulo **recupero ACB (attestati carenza beni)**. Altre funzionalità integrate sono la contabilizzazione automatica e l'utilizzo dei canali OPAAE o DTA (ISO-20022) per il versamento delle restituzioni. Disponendo dello storico completo dei dati è possibile in qualsiasi momento visualizzare le situazioni precedenti del singolo cittadino o ditta. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito, anche nello storico.

Archiviazione documenti integrata.

- **Tasse Aziende Comunali.** Il modulo consente l'emissione e la gestione delle Tasse delle Aziende comunali. L'indirizzo della persona può essere collegato direttamente al Controllo abitanti, Attività economiche o Contribuzioni in modo da evitare la ridondanza dei dati. Esistono degli appositi moduli per la ripresa in automatico dei consumi. È pure disponibile il modulo **e-fattura** (certificato da PostFinance il 26.05.2010), il sistema di addebito diretto LSV (ISO-20022), come pure il modulo **recupero ACB (attestati carenza beni)**. Altre funzionalità integrate sono la contabilizzazione automatica e l'utilizzo dei canali OPAAE o DTA (ISO-20022) per il versamento delle restituzioni. Per le aziende elettriche vi è tutta la modulistica necessaria per la gestione dei controlli degli impianti. Disponendo dello storico completo dei dati è possibile in qualsiasi momento visualizzare le situazioni precedenti del singolo cittadino o ditta. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito, anche nello storico.

Archiviazione documenti integrata.

- **Contravvenzioni.** Il modulo consente l'emissione e la gestione delle Contravvenzioni. I dati delle targhe Ticinesi vengono ripresi ed aggiornati automaticamente scaricando il file dal portale del CSI. Sono anche previste funzionalità di ricerche veloci delle targhe con diversi criteri. Esistono apposite interfacce per la ripresa in automatico delle contravvenzioni dagli apparecchi in dotazione agli agenti (penne speciali, cellulari etc). Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito. Vi è inoltre la possibilità di richieste in automatico dei dati relativi a targhe estere (Italia, Germania, Francia) e confederate per l'emissione di contravvenzioni. Ulteriori funzionalità permettono la :

- gestione delle multe "Procedura Ordinaria".
- restituzione di multe tramite polizza SPPR.
- gestione dei sequestri targhe, con relativa fatturazione.
- gestione delle consegne precetti, con relativa fatturazione.
- gestione e stampa delle autorizzazioni varie come tessere posteggio o autorizzazioni di transito.
- lettura dei file incassi generati da alcuni apparecchi per la gestione dei posteggi.

Archiviazione documenti legati alla multa.

- **Rapporti e turni di polizia.** Il modulo consente la pianificazione mensile delle attività da svolgere del corpo di polizia e di ogni singola pattuglia, con la relativa gestione delle ore di servizio per agente. Vengono introdotte in modo dettagliato le attività giornaliere svolte dagli agenti, suddivise per tipologia di interventi come pure per il controllo delle persone che vengono più volte fermate o segnalate. Questi dati sono poi disponibili per il calcolo delle indennità, le varie statistiche o ricerche. Interfacciato con la soluzione e-Polizia per l'accesso ai dati in mobilità.
- **Consegna precetti.** Il modulo supporta gli agenti comunali in tutto il processo relativo alla consegna e al ritorno dei precetti esecutivi ricevuti da parte dell'Ufficio esecuzione e fallimenti inclusa la fattura da emettere tramite il pacchetto Tasse.
- **Sequestro targhe.** Il modulo supporta gli agenti comunali in tutto il processo relativo al sequestro targhe con gli eventuali rapporti di ritorno da inviare all' Ufficio della circolazione e la fattura destinata al proprietario della targa tramite il modulo Tasse.
- **Cassa.** Il modulo consente presso l'Ufficio autorizzato la gestione della cassa. Vengono stampate tutte le ricevute in entrata o uscita specificando il tipo di versamento effettuato. È permessa la definizione di più casse. Il modulo permette la stampa riassuntiva del giornale per ogni singola cassa e se richiesto anche il trapasso in contabilità. Vi è inoltre la possibilità di implementare il collegamento automatico con i Debitori.
- **Risoluzioni Municipali.** Il modulo consente la preparazione delle trattande, con relativa proposta di risoluzione, per la seduta Municipale, suddivise per dicastero e argomenti. Nella seduta di Municipio vengono poi indicate o completate le decisioni prese e le relative motivazioni. Alla fine della seduta viene stampato il verbale e le decisioni prese dal Municipio vengono inviate automaticamente ai diretti interessati. Vi è la possibilità di pubblicare, in area riservata, le trattande della seduta. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito. Interfacciato con la soluzione e-Municipio per la consultazione delle sedute.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Consiglio Comunale.** Il modulo consente la gestione di quanto necessario per la gestione delle sedute previste in legislatura e la preparazione degli incarti dei documenti da licenziare prima della seduta. Interfacciato con la soluzione e-Consiglio per la consultazione delle sedute e dei documenti licenziati. Il modulo Gestione Consiglio di Ge.Co.Ti. Web e il modulo e-Consiglio sono conformi alle direttive della LOC in termini di corretto svolgimento della seduta di consiglio comunale  
Archiviazione documenti integrata.

- **Cimitero.** Il modulo consente di inserire i defunti, riservare le tombe o i loculi dei cimiteri comunali. Per ogni inserimento è possibile fatturare automaticamente le prestazioni tramite il modulo tasse. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Debitori.** Il modulo consente la gestione debitoria del singolo cittadino. A seconda delle autorizzazioni concesse all'utente può visualizzare la situazione debitoria completa del cittadino (Contribuzioni e Tasse) oppure solo la singola Tassa di cui è responsabile. È completamente integrato con i moduli Contribuzioni e Tasse, e funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Creditori.** Il modulo consente la gestione della contabilità dei fornitori, tramite la semplicità delle maschere di acquisizione dei dati delle fatture e delle note di credito, anche tramite il lettore delle polizze. In automatico viene proposto l'ordine dei pagamenti da effettuare, con possibilità di utilizzare i canali OPAE o DTA. È attivata anche la trasmissione dei pagamenti in formato ISO 20022 così come è disponibile la gestione delle banche svizzere con aggiornamento automatico dal portale internet six-interbank. Nel modulo sono presenti anche funzionalità per la gestione delle commesse pubbliche collegate alle fatture creditori, funzioni che permettono, ad esempio, di avere a fine anno in automatico la lista delle commesse pubbliche come previsto dalla LOC. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito. Tutte le operazioni sono integrate con il modulo Contabilità finanziaria.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Contabilità finanziaria.** Il modulo consente la gestione finanziaria come da specifiche della Sezione Enti Locali con anche la possibilità di operare secondo le direttive MCA2 attualmente disponibili (bilancio, preventivo, consuntivo). Il modulo prevede l'integrazione automatica dei dati provenienti dai diversi moduli (Creditori, Stipendi, Tasse, Contribuzione, Cassa). Sono già state implementate le funzionalità per la creazione dei dati contabili in formato elettronico per l'invio agli enti pubblici cantonali e federali interessati così come sono disponibili funzioni che permettono di registrare gli estratti conto postali/bancari scaricati in formato elettronico (XML) da Postfinance direttamente in un modulo Ge.Co.Ti web. Apposite funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito  
Archiviazione documenti integrata.
- **Investimenti.** Il modulo consente una gestione degli investimenti secondo le indicazioni della LOC. Questo modulo permette l'ammortamento automatico annuale dei cespiti e la loro attivazione a bilancio. Inoltre è di aiuto per la revisione annuale dei conti. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito. Possibilità di gestire ammortamenti da conti di bilancio o da gestione investimenti. Tabella ammortamenti anche a preventivo.

- **Stipendi.** Il modulo consente la gestione completa dei salari e dei contributi del personale. Il modulo prevede la gestione degli oneri sociali a carico del Comune con calcolo e contabilizzazione. Sono implementate funzionalità diverse come la possibilità di trasmissione automatica via e-mail del foglio paga e l'integrazione con il modulo Contabilità finanziaria. Funzionalità specifiche consentono una ricerca dettagliata di ogni dato inserito. Gli stipendi possono essere pagati tramite ordini di pagamento con i canali OPAE o DTA. È già attivata anche la trasmissione dei pagamenti in formato ISO 20022.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Gestione documentale.** La gestione documentale o posta in/out permette l'archiviazione direttamente in banca dati di qualsiasi tipo di documento. L'acquisizione dei documenti può essere fatta sia da file system che da scanner. Questo modulo è collegato a tutti i pacchetti e permette anche la definizione di flussi di dati al fine di monitorare la presa in carico di determinate informazioni nonché l'evasione di compiti nei termini stabiliti. I vantaggi di un documentale integrato con l'applicativo Gestionale sono evidenti ed inconfutabili. Le funzioni di ricerca permettono di reperire facilmente i documenti archiviati.
- **Assistenza.** Il modulo consente la gestione completa delle persone in assistenza. E' possibile caricare automaticamente tutte le prestazioni USSI che si trovano sul portale del cantone, ed è possibile compilare i diversi formulari per la richieste di prestazioni.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Morosi cassa malati.** Il modulo supporta il funzionario addetto in tutto il processo relativo verifica delle persone segnalate dalle casse malati come possibili morosi. Una volta scaricate le segnalazioni dal portale del cantone il modulo permette di gestire tutte le informazioni necessarie alla compilazione del formulario da ritornare al cantone.  
Archiviazione documenti integrata.
- **AVS (Affiliazioni e Rendita).** Il modulo è uno strumento per la gestione delle principali attività legate all'Agenzia AVS. È infatti suddiviso in due moduli, affiliazioni e rendite.
  - Il primo modulo, quello delle affiliazioni, serve a controllare, catalogare, convocare, ed in seguito ev. trasmettere l'affiliazione delle persone fisiche e giuridiche all'IAS – assoggettamento.
  - Il secondo modulo, quello delle rendite, permette di gestire, catalogare, ev. richieste di rendita, formulari vari, notifiche mutazione, ecc., nonché visualizzare le singole rendite (AVS/AI/PC/AGI, ecc) per persona.  
Archiviazione documenti integrata.
- **Gettoni presenze.** Il modulo permette di convocare (via mail o via posta) ogni singola commissione e inserire le presenze dei consiglieri associata ad uno o più gettoni. Ad intervalli desiderati è possibile effettuare delle liste di presenza e di conteggi. Tramite il programma Tasse si possono effettuare i versamenti del dovuto ai consiglieri.

## Indicazioni concernenti la tecnologia impiegata.

La soluzione Ge.Co.Ti. Web si basa fondamentalmente sulle seguenti tecnologie:

- Gestione dei dati: Oracle Database 11g o 12C
- Sviluppo applicazioni back end: Oracle Developer Forms & Reports 11g o 12C
- Sviluppo applicazioni web 2.0 (e-government): Java e Google Web Toolkit
- Accesso, controllo, distribuzione delle applicazioni e integrazione con sistemi legacy: Oracle Fusion Middleware

Tali tecnologie, di cui viene fornita ampia documentazione in allegato, rappresenta lo stato dell'arte in termini di capacità di risposta alle diverse istanze presenti e future.