

GeCoTi WEB

Gestione affiliazione rendite

1) CHE COSA È.....	2
2) VANTAGGI	2
3) COME FUNZIONA.....	3
a) Apertura 21enni	3
b) Richiami / Affiliazione d'ufficio	3
c) Elenco mutazioni CAB / AEC	4
d) Gestione affiliati / rendite	4
e) Gestione documentale.....	5
f) Stampa Persone / Procedure	5

1) Che cosa è

Il pacchetto Gestione affiliazione e rendite è uno strumento per la gestione delle principali attività legate all'Agenzia AVS. È infatti suddiviso in due moduli, affiliazioni e rendite.

Il primo modulo, quello delle affiliazioni, serve a controllare, catalogare, convocare, ed in seguito ev. trasmettere l'affiliazione delle persone fisiche e giuridiche all'IAS – assoggettamento.

Il secondo modulo, quello delle rendite, permette di gestire, catalogare, ev. richieste di rendita, formulari vari, notifiche mutazione, ecc., nonché visualizzare le singole rendite (AVS/AI/PC/AGI, ecc) per persona.

2) Vantaggi

Il pacchetto, gestendo le diverse fasi di lavorazione legate alla gestione delle richieste AVS e alla gestione della relativa documentazione, fornisce agli utilizzatori del pacchetto i seguenti vantaggi :

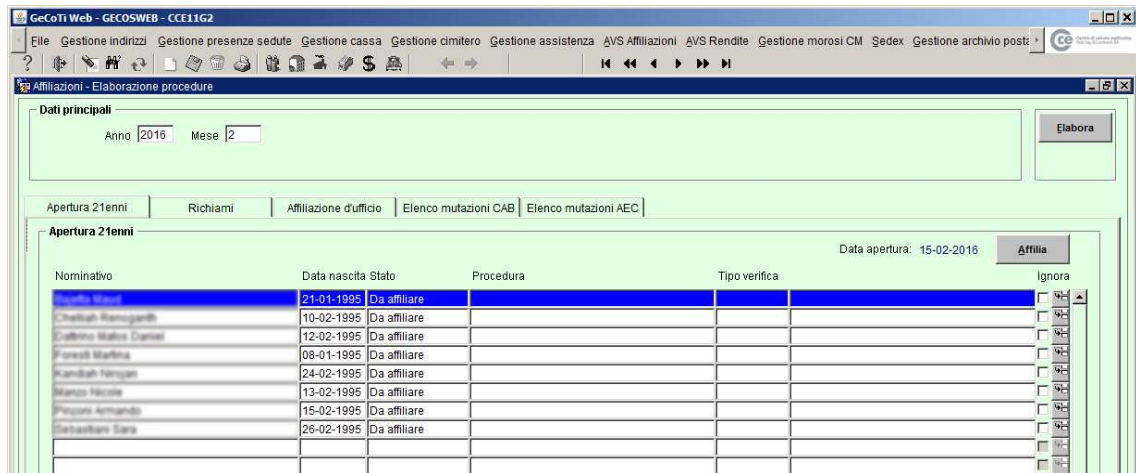
- Archiviazione elettronicamente di tutti i documenti inerenti alle procedure e della persona.
- Possibilità di elaborare in automatico un grosso numero di procedure, permettendo un notevole risparmio di tempo.
- Possibilità di estrarre i dati in formato Excel in base a dei criteri in modo da permettere all'utente la massima flessibilità nella estrazione dei dati.

3) Come funziona

Il pacchetto gestisce le seguenti fasi del processo legato alla gestione degli affiliati AVS e delle rendite :

a) **Apertura 21enni**

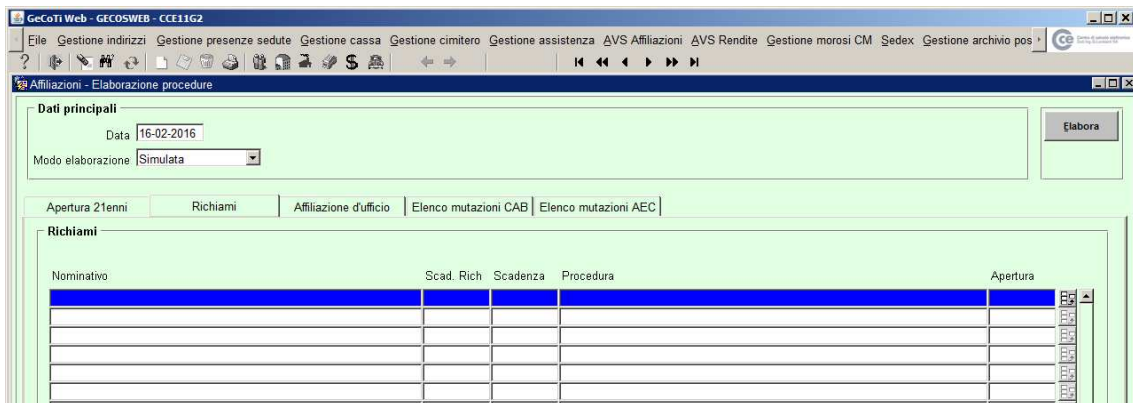
La seguente sezione permette di gestire in blocco l'affiliazione per i 21enni.



Nominativo	Data nascita Stato	Procedura	Tipo verifica	Ignora
Isabella Masoli	21-01-1995	Da affiliare		
Ornella Biancagardi	10-02-1995	Da affiliare		
Giuliano Malva Cerasoli	12-02-1995	Da affiliare		
Fiorini Marina	08-01-1995	Da affiliare		
Kambakh Nilsen	24-02-1995	Da affiliare		
Mario Nicotri	13-02-1995	Da affiliare		
Pinzoni Armando	15-02-1995	Da affiliare		
Reisbach Sara	26-02-1995	Da affiliare		

b) **Richiami / Affiliazione d'ufficio**

Le seguenti sezioni permettono di elaborare in blocco i richiami delle procedure non ancora evase o di effettuare delle affiliazioni d'ufficio.

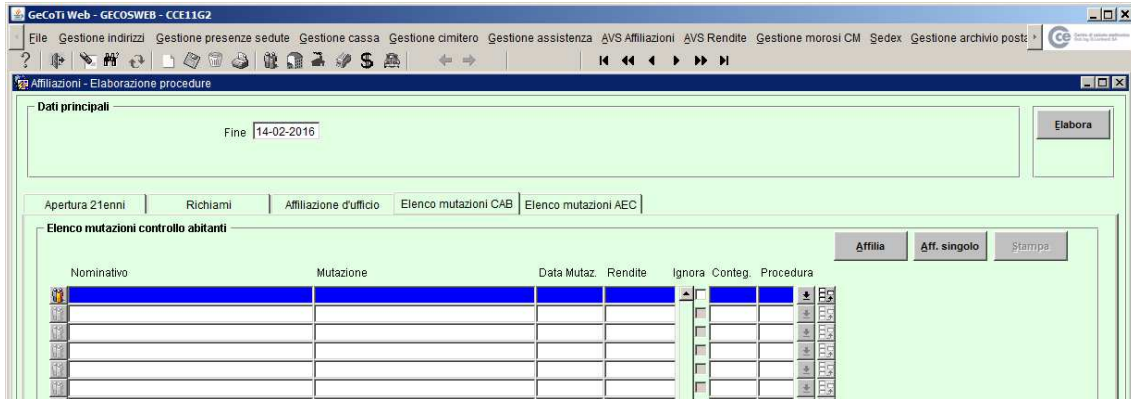


Nominativo	Scad. Rich	Scadenza	Procedura	Apertura

c) **Elenco mutazioni CAB / AEC**

Le sezioni "Elenco mutazioni" permettono di visualizzare le principali mutazioni avvenute nel periodo selezionato tramite i pacchetti Controllo abitanti e Attività economiche.

Dopo aver inserito il numero di procedura desiderato sarà possibile aprire tutte le procedure in automatico e stampare tutte le lettere necessarie

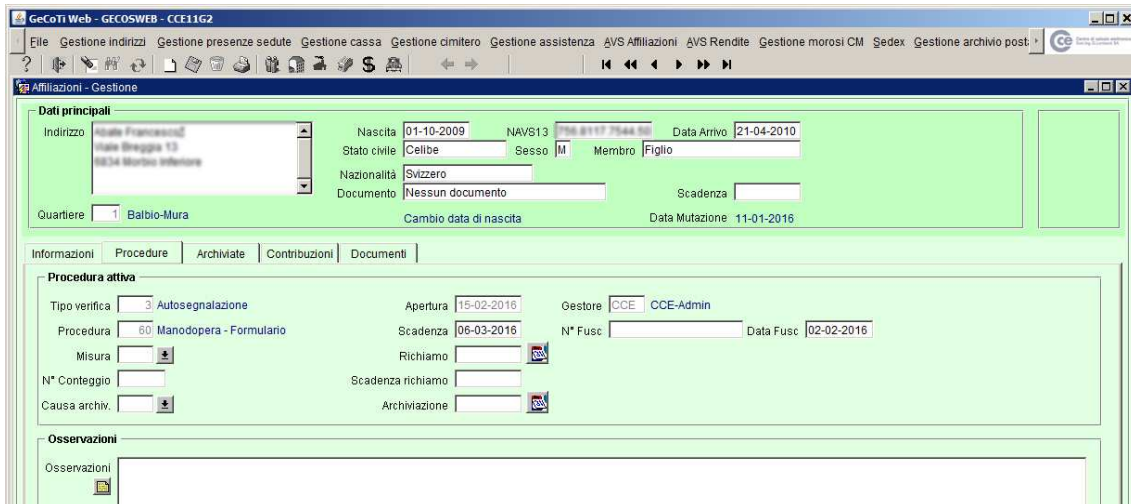


d) **Gestione affiliati / rendite**

Tramite il programma di gestione è possibile aggiungere nuovi affiliati o modificare quelli esistenti

Le principali attività che si possono svolgere sono le seguenti

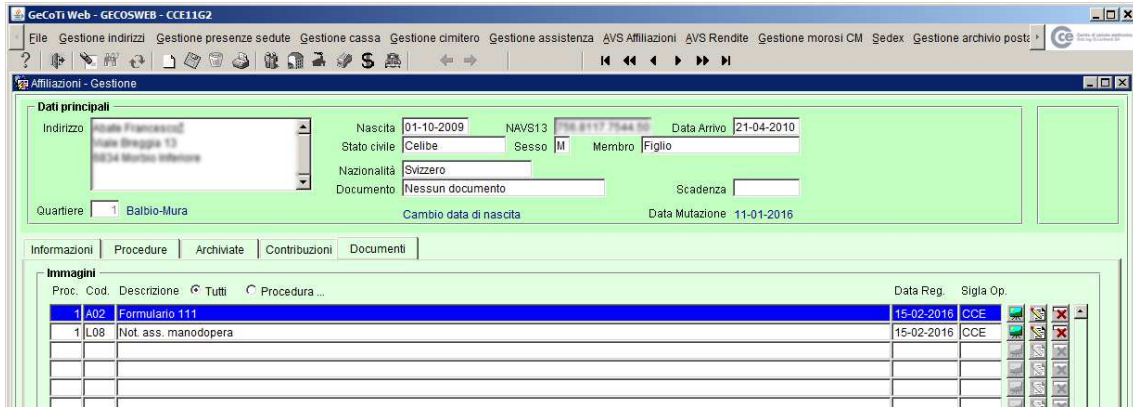
- Apertura di una nuova procedura
- Creazione richiamo
- Archiviazione della procedura aperta
- Visualizzazione dello storico delle procedure
- Gestione dei documenti legati alla persona (vedi punto successivo)



e) Gestione documentale

Tramite la selezione della tab "Documenti" è possibile visionare tutti i documenti inerenti la persona selezionata.

Inoltre è possibile all'occorrenza aggiungere nuovi documenti selezionandoli da una lista di modelli oppure importandoli dal proprio computer o da scanner.



f) Stampa Persone / Procedure

Tramite un programma apposito sarà possibile effettuare delle liste dettagliate in formato Excel secondo i diversi criteri di ricerca desiderati.

